

《信息技术》

教学设计



授课对象： 高职药品经营与管理专业一年级学生

设计项目： 主题三 文档处理

 任务 3.3 制作班级荣誉表

目 录

一、设计理念	1
二、教学分析	1
(一) 教学内容	1
(二) 学情分析	2
(三) 教学目标	2
(四) 教学重难点	3
(五) 教学策略	3
三、教学实施过程、主要教学方法与设计思路	4
四、课堂教学评价与反馈	8
五、课堂思政点	9
六、特色与创新	9
(一) 教学特色	9
(二) 教学创新	9
七、反思与改进	9

一、设计理念

1. 教学既要“可亲可近”，也要有“诗和远方”的情怀

“可亲可近”是指《信息技术》教学案例、心理实践活动等切合学生生活、学习、专业与职业，贴近学生自身实际。一年级新生在学习“主题三 文档处理 任务 3.3 制作班级荣誉表”时，到校上课时间较短，班级荣誉、成绩数据不充足。因此，此次教学任务选用贴近学生学习和生活实际的“课程表”、“表格展示我的学校”，通过任务探究完成，引导新生重视课程表、主动去了解自己的学校和专业情况。

“诗和远方”，一方面指我们的课堂任务有意义有趣味，每个任务有新“风景”，引领学生不断体验到成功的喜悦，不断上新阶，尽量为每位学生创设展现自我和出彩的机会。另一方面，教师不仅仅局限于为学生设立可实现的小目标，更要为学生开启一扇能仰望无限未来的窗口。

2. “精通的目的在于应用”

《信息技术》切合学生年龄与心理特点，将信息技术的重要理论知识与实践应用融合一体。课堂采用任务驱动、问题引领、探究式、作品展示与赏评等教学模式，在一个个精心设计的实用有趣的任务中探究、领悟中提炼并掌握信息技术的知识与技能，学以致用、创新使用。

3. “提出一个问题比解决一个问题更重要。”

“教育不是注满一桶水，而且点燃一把火”。教师的精心提问能成为激发学生探索新知的“导火索”，而学生在探索新知过程中不断反思，仿如星星之火燎原，不断发现并提出新问题，不断探索解决新问题，从而更上新阶。

4. 以生为本，让每位学生课堂上都能展现精彩

从分析教材、分析学习内容、设计课堂驱动任务和引领问题，分析教学策略……一切都要回归于“分析学生”、“备学生”——以生为本，以生为主体，探究合作式教学，阶梯式教学，充分考虑每位学生在课堂上都能有进步有收获，让每位学生都能在课堂上展现自己的精彩、发挥其学习潜能。

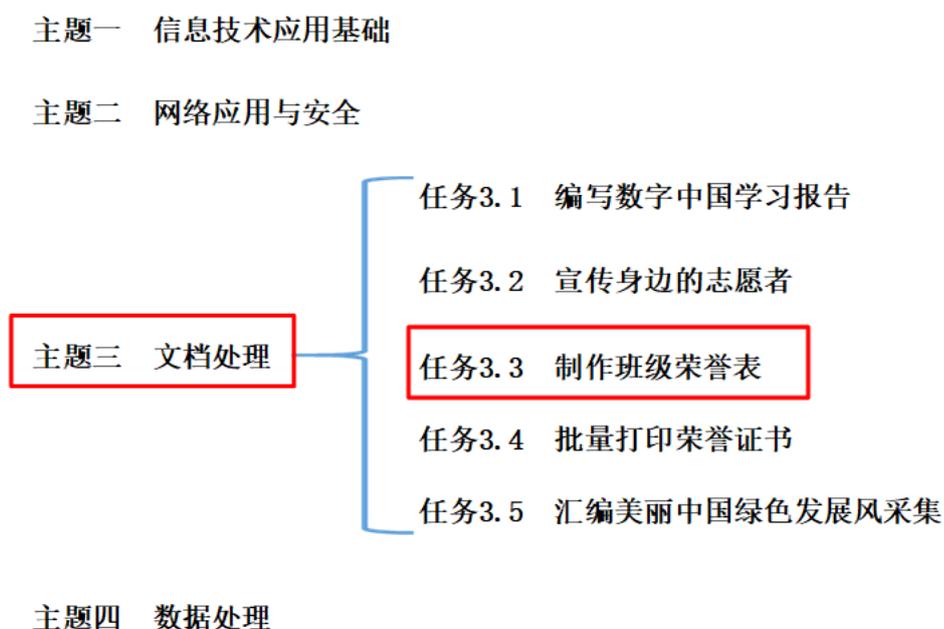
二、教学分析

（一）教学内容

本课程选用江苏凤凰教育出版社出版的五年制高等职业教育公共基础课程教材《信息技术》第一册，教材共六个主题，其中主题三“文档处理”是学习工作使用频率非常高的应用

软件，它的应用可以说处处可见：学生每天上课的学习用书，学习资料、学校各类通知文件、每天面对广告宣传单、各类报纸、毕业论文、工作材料工作报告……

此次教学设计内容为主题三 文档处理中的任务 3.3 制作班级荣誉表，表格制作与编辑设置既是日常工作生活中必不可少的部分、在学生必须通过的全国计算机一级考证中占分率高、“逢考必考”的内容。如下图所示：



文档处理基础性强，知识点繁多，但操作方法规律性较强。任务 3.3 制作班级荣誉表，主要内容为表格制作与编辑、表格设置与表格数据计算。其中表格编辑与设置、表格数据计算等操作方法可以直接迁移到主题四 数据处理的学习中。

（二）学情分析

1. 授课对象为药品经营与管理专业一年级学生，学生的注意力维持时间有限、学生喜欢新鲜变化、不喜欢千篇一律；学生不喜欢理论讲解，更喜欢实践探究。因此，丰富多彩的实践任务与教学模式更能激发学生持久的学习兴趣。

2. 学生不能带电脑，实践操作的学习主要靠课堂实践；只能通过观看教学小视频进行实践操作要点的课前预习、课外复习。

3. 我校学生必须参加全国计算机一级考证，通过考证方能领取毕业证书。

（三）教学目标

1. 知识目标

- （1）表格的创建与编辑的方法；
- （2）修饰表格的方法；

(3) 表格中数据的计算和排序。

2. 能力目标

- (1) 能根据信息资料进行表格创建、编辑、美化与修饰；
- (2) 能根据需求，应用公式对表格数据进行计算。

3. 素质目标

- (1) 学会表格操作知识的迁移，学一知百。
- (2) 培养学生捕获、提取和分析信息的信息意识与计算思维。

(四) 教学重难点

1. 教学重点：

- (1) 表格的创建、编辑、美化与修饰方法；
- (2) 表格中数据计算；

2. 教学难点：

表格中数据计算

(五) 教学策略

1. 任务引领，问题驱动，探究式学习

心理学家指出，一个个小目标的实现对自信心的激励、建立非常重要。文档处理软件是我们一年级新生学习信息技术接触到的第一个重要的应用软件。教师要根据教学内容层次，精心设计阶段目标，引导学生去实践探究达成目标，从而体验到初学信息技术的成功感，才能将学生初始的好奇心、期待心理、转化成持久的学习兴趣和动力。而不是让学生“望而生畏”“望而却步”！

2. 进阶化教学

首先，教学任务、教学目标的阶梯性。教师要根据教学内容层次，精心设计阶段目标，层层递进、每个阶段有“风景”，每个阶段能体验成功，学生的自信心、本领不断提升。

第二，教师驱动问题也是阶梯性的、动态的，一开始提出的是针对任务基本知识与技能的问题，激发学生边学边实践中，教师要适合提出更深入的问题，不断激发学生进步。



最后，进阶化教学也是动态的，一开始可能走能被扶着走、慢走的学生，被不断激励、被友爱的帮扶，本领越来越能强，不断上新台阶……

3. “一而十，十而百，百而千……”

战国时的魏国将领吴起是留名后世的一代名将，他依自己经验所著的《吴子兵法》，也是后代将领必读的兵书。吴起对于教育和训练士兵，自有他的一套。他说：“一人学战，教成十人；十人学战，教成百人；百人学战，教成千人；千人学战，教成万人；万人学战，教成三军。”

学生在实践探究过程中会出现各种各样的问题，有的共性问题教师可以统一点拨，个别问题就需要一个个单独解决，但教师一人如何解决 50 位同学的问题呢？一方面，采用探究合作式教学，合作者之间、小组成员之间互通有无、互补长短；一方面，教师要培养许多小助手、小辅导员，激励他们积极去解决同学们的问题。这些小助手、小辅导员不仅自己先行会做、会用，在帮助、辅导同学的同时强化了他们的实践能力、锻炼了他们学进去、讲出来的能力。

4. “左脑右脑搭配，干活不累”

我们的大脑左右各个区域各有分工，有的区域主管情绪、有的区域主管思维，有的主管语言等。大脑的任何一个区域超时工作，这个区域就会疲劳、效率较低。而且，主管情绪区域对主管思维区域的工作有“感染力”，良好的情绪则思维活跃，负面情绪则让思维“没劲”。因此，为了提高计算机课堂效率，为了激励学生主管思维的大脑部分动力十足，我们的学生有时需要凝神静思，有时需要交头接耳。有时需要“大擂台”“作品展评”“头脑风暴”大展身手——这就相当于让学生的大脑各部分交替着、搭配工作，让学生“乐此不疲”学着，学并快乐着！。

5. 学练一体，学而思、学而讲、学而写

学生在实践探究中，边学边实践，教师要善于激励引导他们学中反思、激发学生思维的火苗、主动发现新问题；要帮助学生归纳提炼、举一反三、学一知百以及灵活应变；更要为他们创设“舞台”，激励他们多方面多角度解决问题；同时，培养他们学得进去、讲得出来、写得有条理，也得考得好的“终身素养”。

三、教学实施过程、主要教学方法与设计思路（附后）

主题二 文档处理 任务 3.3 制作班级荣誉表			
教学过程	教师活动	学生活动	主要教学方法与设计思路

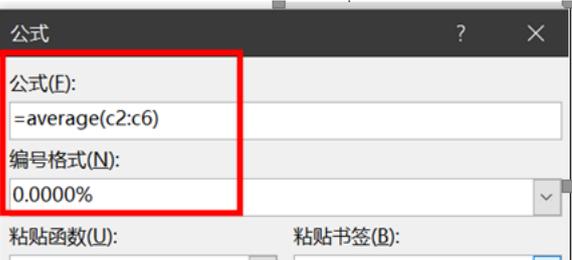
主题二 文档处理
任务 3.3 制作班级荣誉表

教学过程	教师活动	学生活动	主要教学方法与设计思路																																																																				
<p>课前准备</p>	<p>1、学习通发布预习小视频：创建与编辑表格；表格数据的计算、排序操作；美化表格。</p> <p>2、教师发布调查项目：5人一组调查我校各专业学生人数，初步构思有效展示数据的表格框架，培养学生的信息意识。</p> <p>3、发布课堂实践任务；</p>	<p>1. 学习通小视频预习</p> <p>2. 构思自己的课程表和 专业人数调查表。</p>	<p>将重难点操作知识制作成小视频，供学生课前预习、课中和课外反复使用。</p> <p>通过调查活动，引导一年级新生主动去调查了解自己的学校和专业情况，并构思展示数据的表格框架，培养学生的信息意识。</p> <p>分工合作提高学习效率。</p>																																																																				
<p>新课导入</p>	<p>教师展示几个常用表格： 设问：同学们知道我们日常生活学习中还要用到哪些表格吗？我们如何使用 Word 制作这些表格？</p> <div style="text-align: center;"> <p>课程表</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>星期</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上午</td> <td>1 英语</td> <td>化学</td> <td>语文</td> <td>代数</td> <td>代数</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 物理</td> <td>语文</td> <td>英语</td> <td>几何</td> <td>化学</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 地理</td> <td>英语</td> <td>代数</td> <td>体育</td> <td>物理</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 体育</td> <td>生物</td> <td>几何</td> <td>语文</td> <td>语文</td> </tr> <tr> <td>下午</td> <td>5 语文</td> <td>历史</td> <td></td> <td>英语</td> <td>地理</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 自习</td> <td>自习</td> <td></td> <td>生物</td> <td>历史</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7 自习</td> <td>宿舍</td> <td></td> <td>自习</td> <td>自习</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>班 位</th> <th>考 试</th> <th>上 机</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">【计算机】</td> <td>86%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>82%</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>85%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">【电气学院】</td> <td>76%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>87%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">【土木学院】</td> <td>83%</td> <td>86%</td> </tr> <tr> <td>85%</td> <td>78%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	上午	1 英语	化学	语文	代数	代数		2 物理	语文	英语	几何	化学		3 地理	英语	代数	体育	物理		4 体育	生物	几何	语文	语文	下午	5 语文	历史		英语	地理		6 自习	自习		生物	历史		7 自习	宿舍		自习	自习	班 位	考 试	上 机	【计算机】	86%	85%	82%	88%	85%	80%	【电气学院】	76%	90%	87%	80%	【土木学院】	83%	86%	85%	78%	<p>学生交流日常工作学习中用到哪些表格？</p>	<p>通过展示几个实用表格，让学生意识到我们的工作学习离不开表格，激发学生兴趣。</p>
星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																																		
上午	1 英语	化学	语文	代数	代数																																																																		
	2 物理	语文	英语	几何	化学																																																																		
	3 地理	英语	代数	体育	物理																																																																		
	4 体育	生物	几何	语文	语文																																																																		
下午	5 语文	历史		英语	地理																																																																		
	6 自习	自习		生物	历史																																																																		
	7 自习	宿舍		自习	自习																																																																		
班 位	考 试	上 机																																																																					
【计算机】	86%	85%																																																																					
	82%	88%																																																																					
	85%	80%																																																																					
【电气学院】	76%	90%																																																																					
	87%	80%																																																																					
【土木学院】	83%	86%																																																																					
	85%	78%																																																																					
<p>任务一 制作与修饰课程表</p>	<p>1、布置子任务一，引导学生学以致用，制作自己的课程、并创新使用修饰自己独特的课程表。 辅导、答疑、问题分享</p>	<p>学生边学边做，制作与修饰自己的课程表；</p>	<p>课程表非常贴近学生的学习生活，学生充满兴趣，更能让学生体验到学习的步步成功，步步为赢，更加乐学。 学以致用，创新使用</p>																																																																				

主题二 文档处理
任务 3.3 制作班级荣誉表

教学过程	教师活动	学生活动	主要教学方法与设计思路																																																																																					
	<p>2、子任务二：展示与评赏</p> <p>(1) 引导学生展示自己的课程表；</p> <p>(2) 引导学生互评互赏课程表，并针对作品互相提问，在问题中总结、提炼表格制作与修饰的方法。</p> <p>(3) 教师补充表格的修饰技巧。</p>	<p>学生互评互赏课程表，并针对作品互相提问，在问题中总结、提炼表格制作与修饰的方法。</p>	<p>1、为学生创设展示自我的空间，引导学生相互学习，互通有无，培养学生既“会学”“会做”更“会讲”</p> <p>2、教师的补充要有极好的归纳总结、画龙点睛之效，突出重点。</p>																																																																																					
任务二 灵活应变	<p>精心准备能提升学生“灵活应变”的实践任务，引导学生在探究完成任务过程中，灵活应对各种变化的工作要求、应对变化多端的国考的能力得到锻炼、提升。</p> <p>1、子任务一：转换表格</p> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr><th>建议</th><th>百分比</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>提高速度。</td><td>41.7%</td></tr> <tr><td>费用要合理。</td><td>24.8%</td></tr> <tr><td>内容要丰富，减少不健康内容。</td><td>15.2%</td></tr> <tr><td>增强稳定性。</td><td>11.2%</td></tr> <tr><td>增强安全性。</td><td>9.1%</td></tr> <tr><td>提高服务水平。</td><td>6.3%</td></tr> <tr><td>提高普及率。</td><td>4.0%</td></tr> <tr><td>减少广告和垃圾邮件。</td><td>2.7%</td></tr> <tr><td>提高服务商软硬件水平。</td><td>1.6%</td></tr> <tr><td>及时更新内容。</td><td>1.6%</td></tr> <tr><td>增加专业性内容。</td><td>1.0%</td></tr> <tr><td>增加服务商，避免垄断。</td><td>0.6%</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr><th>建议</th><th>百分比</th><th>建议</th><th>百分比</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>提高速度</td><td>41.7%</td><td>提高普及率</td><td>4.0%</td></tr> <tr><td>费用要合理</td><td>24.8%</td><td>减少广告和垃圾邮件</td><td>2.7%</td></tr> <tr><td>内容要丰富，减少不健康内容</td><td>15.2%</td><td>提高服务商软硬件水平</td><td>1.6%</td></tr> <tr><td>增强稳定性</td><td>11.2%</td><td>及时更新内容</td><td>1.6%</td></tr> <tr><td>增强安全性</td><td>9.1%</td><td>增加专业性内容</td><td>1.0%</td></tr> <tr><td>提高服务水平</td><td>6.3%</td><td>增加服务商，避免垄断</td><td>0.6%</td></tr> </tbody> </table> <p>子任务二：制作报销单</p> <p style="text-align: center;">报销单</p> <p style="text-align: right;">资金性质： _____ 年 月 日 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">报销人</td> <td style="width: 15%;">部门</td> <td colspan="4">主管部门负责人签字</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td colspan="4">单位负责人签字</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">金额(大写)</td> <td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td><td>角</td><td>分</td> <td rowspan="2">经手人</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	建议	百分比	提高速度。	41.7%	费用要合理。	24.8%	内容要丰富，减少不健康内容。	15.2%	增强稳定性。	11.2%	增强安全性。	9.1%	提高服务水平。	6.3%	提高普及率。	4.0%	减少广告和垃圾邮件。	2.7%	提高服务商软硬件水平。	1.6%	及时更新内容。	1.6%	增加专业性内容。	1.0%	增加服务商，避免垄断。	0.6%	建议	百分比	建议	百分比	提高速度	41.7%	提高普及率	4.0%	费用要合理	24.8%	减少广告和垃圾邮件	2.7%	内容要丰富，减少不健康内容	15.2%	提高服务商软硬件水平	1.6%	增强稳定性	11.2%	及时更新内容	1.6%	增强安全性	9.1%	增加专业性内容	1.0%	提高服务水平	6.3%	增加服务商，避免垄断	0.6%	报销人	部门	主管部门负责人签字				用途	单位负责人签字				金额(大写)	百	十	万	千	百	十	元	角	分	经手人										<p>通过合作交流、探究完成“灵活应变”任务。</p> <p>分享自己灵活应变探究完成任务的方法与技巧。</p>	<p>各种变化的工作要求、变化多端的国考——通过“灵活应变”任务的探究完成，培养学生学一知百，以及会学、能用、会考的能力。</p> <p>激励学生分享自己灵活应变探究完成任务的方法与技巧，也让学生体验到多角度、多方法解决问题。</p>
建议	百分比																																																																																							
提高速度。	41.7%																																																																																							
费用要合理。	24.8%																																																																																							
内容要丰富，减少不健康内容。	15.2%																																																																																							
增强稳定性。	11.2%																																																																																							
增强安全性。	9.1%																																																																																							
提高服务水平。	6.3%																																																																																							
提高普及率。	4.0%																																																																																							
减少广告和垃圾邮件。	2.7%																																																																																							
提高服务商软硬件水平。	1.6%																																																																																							
及时更新内容。	1.6%																																																																																							
增加专业性内容。	1.0%																																																																																							
增加服务商，避免垄断。	0.6%																																																																																							
建议	百分比	建议	百分比																																																																																					
提高速度	41.7%	提高普及率	4.0%																																																																																					
费用要合理	24.8%	减少广告和垃圾邮件	2.7%																																																																																					
内容要丰富，减少不健康内容	15.2%	提高服务商软硬件水平	1.6%																																																																																					
增强稳定性	11.2%	及时更新内容	1.6%																																																																																					
增强安全性	9.1%	增加专业性内容	1.0%																																																																																					
提高服务水平	6.3%	增加服务商，避免垄断	0.6%																																																																																					
报销人	部门	主管部门负责人签字																																																																																						
用途	单位负责人签字																																																																																							
金额(大写)	百	十	万	千	百	十	元	角	分	经手人																																																																														

主题二 文档处理
任务 3.3 制作班级荣誉表

教学过程	教师活动	学生活动	主要教学方法与设计思路																																																																							
任务三 表格展示 我的学校	<p>1、子任务一：表格展示我的学校与专业 5 人一组分工协作，选择项目调查、设计制作表格、并进行相应的数据统计和计算。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">系部</th> <th rowspan="2">专业名称</th> <th colspan="5">专业人数</th> <th rowspan="2">专业总人数</th> <th rowspan="2">平均人数</th> <th rowspan="2">专业人数所占比例</th> </tr> <tr> <th>2019 级</th> <th>2020 级</th> <th>2021 级</th> <th>2022 级</th> <th>2023 级</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">药理学系</td> <td>药品经营与管理</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td>药品质量与安全</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">护理系</td> <td>药学</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td>护理</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td>助产</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td></td> <td>康复治疗技术</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> <td>•</td> </tr> </tbody> </table>	系部	专业名称	专业人数					专业总人数	平均人数	专业人数所占比例	2019 级	2020 级	2021 级	2022 级	2023 级	药理学系	药品经营与管理	•	•	•	•	•	•	•	•	药品质量与安全	•	•	•	•	•	•	•	•	护理系	药学	•	•	•	•	•	•	•	•	护理	•	•	•	•	•	•	•	•	助产	•	•	•	•	•	•	•	•		康复治疗技术	•	•	•	•	•	•	•	<p>1、组队并调查相关数据（课外）。 2、根据调查的数据设计制作表格。多人编辑文档 3、用多种方法对表格数据进行计算统计。</p>	<p>通过任务探究完成，培养学生的信息意识、计算思维与合作能力；引导学生了解、热爱自己的学校与专业。 培养学生多角度、多方法解决问题。 学以致用，创新使用分工合作提高学习效率</p>
	系部			专业名称	专业人数							专业总人数	平均人数	专业人数所占比例																																																												
2019 级		2020 级	2021 级		2022 级	2023 级																																																																				
药理学系	药品经营与管理	•	•	•	•	•	•	•	•																																																																	
	药品质量与安全	•	•	•	•	•	•	•	•																																																																	
护理系	药学	•	•	•	•	•	•	•	•																																																																	
	护理	•	•	•	•	•	•	•	•																																																																	
	助产	•	•	•	•	•	•	•	•																																																																	
	康复治疗技术	•	•	•	•	•	•	•																																																																		
<p>2、子任务二：表格数据计算“大擂台” 设置表格计算的陷阱，激励学生通过交流思考、探究学习，发现问题解决问题，从布突破“陷阱”。</p> <p>“陷阱一”： </p> <p>“陷阱二”： </p> <p>“陷阱三”： </p>	<p>交流思考、探究学习如何发现问题并解决问题，从而突破教师设置的“陷阱”。</p>	<p>通过巧设“陷阱”，共享学生实践中的问题，突出课堂重点，突破难点，也让课堂更加趣味盎然。 培养学生发现问题并探究解决问题的习惯和能力。</p>																																																																								

主题二 文档处理
任务 3.3 制作班级荣誉表

教学过程	教师活动	学生活动	主要教学方法与设计思路															
任务四 作品展示 与评赏	<p>1、引导学生展示自己调查、设计制作的表格以及计算统计情况，并讲解自己通过本任务探究完成，对自己的学校和专业了解情况。</p> <p>2、引导学生互评互赏，并针对作品互相提问，在问题中总结、提炼；教师补充完善。</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>函数名</th> <th>功能</th> <th>使用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUM</td> <td>求和</td> <td>=SUM (B2:B6) 相当于=B2+B3+B4+B5+B6</td> </tr> <tr> <td>AVERAGE</td> <td>计算平均</td> <td>=AVERAGE (B2:B6) 相当于= (B2+B3+B4+B5+B6) /5</td> </tr> <tr> <td>MAX</td> <td>计算最高值 (最小值)</td> <td>=MAX(C2:C6)</td> </tr> <tr> <td>MIN</td> <td>计算最高值 (最大值)</td> <td>=MIN(C2:C6)</td> </tr> </tbody> </table>	函数名	功能	使用	SUM	求和	=SUM (B2:B6) 相当于=B2+B3+B4+B5+B6	AVERAGE	计算平均	=AVERAGE (B2:B6) 相当于= (B2+B3+B4+B5+B6) /5	MAX	计算最高值 (最小值)	=MAX(C2:C6)	MIN	计算最高值 (最大值)	=MIN(C2:C6)	<p>学生分组进行作品的展示、讲解。</p>	<p>为学生创设展示团队的空间，引导学生相互学习，互通有无，培养学生既“会学”“会做”更“会讲”。</p> <p>既是展示与评赏，也是总结与提炼。</p>
函数名	功能	使用																
SUM	求和	=SUM (B2:B6) 相当于=B2+B3+B4+B5+B6																
AVERAGE	计算平均	=AVERAGE (B2:B6) 相当于= (B2+B3+B4+B5+B6) /5																
MAX	计算最高值 (最小值)	=MAX(C2:C6)																
MIN	计算最高值 (最大值)	=MIN(C2:C6)																
课外 拓展延伸	尝试将书中“班级荣誉表”的数据表格与文本、图表转换。																	
课外作业	<p>1、归纳、整理表格相关操作重点、要点，记录在书中相应问题处。</p> <p>2、预习：任务 3.4 批量打印荣誉证书。</p>																	
教学小结 与反思	<p>表格操作的知识点较多，课堂教学根据操作知识点的层次以三个大任务驱动、问题引领，层层推进，引领学生不断进步；同时创设良好的学生自主探究、交流合作、展示与体验学习成功的机会；课堂素材精选贴近学生日常学习生活中的课程表、表格展示我校各专业学生人数等，让学生体会到课堂教学的“可亲可近”；精心设计灵活应变任务、巧设“陷阱”、“问题共享”等多角度、多样化地突出重点、突破难点，也让课堂学习更趣味盎然；课堂教学中不仅注重培养学生“会学”、“会考”、同时注重提高学生“会用”、学以致用、创新使用，“会讲”等综合职业素养。</p>																	

四、课堂教学评价与反馈

1. 评价方式多元化

采用教师评价、学生自评、组间互评等方式，体现评价方式多元化。

2. 评价过程全程化

对学生的课堂活动参与、课堂拓展阅读、课外作业等全程评价。

3. 评价内容全面

对学生课堂活动参与态度、课堂感悟、交流讨论、提炼总结等发言情况全面评价。

评价项目		评分等级				自评	小组评分	教师评分
		优秀	良好	一般	较差			
任务完成情况	任务一 制作与修饰课程表	10	8	6	3			
	任务二 灵活应变	10	8	6	3			
	任务三 表格展示我的学校	10	8	6	3			
	任务四 作品展示与评赏	10	8	6	3			
课堂表现	课外预习、作业情况	10	8	6	3			
	作品展示与评赏，能主动发言	10	8	6	3			
	主动探究任务，积极发现问题	10	8	6	3			
	在任务实施中，有合作意识，能与同学交流互助	10	8	6	3			
	积极归纳、总结	10	8	6	3			

注：自评、小组评分、教师评分比例分配为（3：3：4）。

五、课堂思政

- 1、团队分工合作提高学习工作效率；
- 2、通过调查制作表格数据，主动了解、关心自己的专业和学校。

六、特色与创新

（一）教学特色

1. 教学模式、教学案例、领贴近学生的学习与专业实际，贴近学生的心理特征；
2. 充分把握课堂内容的重难点，结合学生学习和心理特点，精心设计课堂任务、课堂问题，层层递进，教学形式丰富有趣，让每位学生都有表达自我、出彩机会；并在实践探究活动中，融入信息技术课程的核心素养的培养。

（二）教学创新

能根据教学内容，灵活采用恰当的、丰富多彩的教学模式；重难点突破方法灵活有趣，能激发学生学习动力。

七、反思与改进

教学平台有待进一步完善；教学小视频尤其是表格中数据的计算、排序需要完善。